

# MITARBEITER:IN IN UNSEREM BÜRO GESUCHT!

---

## WER WIR SIND:

Wir sind die Reinholz Kaffeerösterei aus Fulda und haben uns auf die Herstellung von hochwertigem Kaffee spezialisiert. Unser Team besteht aus leidenschaftlichen Kaffeeliebhabern, die sich täglich für höchste Qualität und Geschmackserlebnisse einsetzen.

## AUFGABENBESCHREIBUNG:

Als Mitarbeiter:in im Büro bist du verantwortlich für die Organisation und Verwaltung unserer Bürotätigkeiten. Du koordinierst Veranstaltungen, bist kommunikationsstark im Umgang mit internen und externen Ansprechpartnern und behältst stets den Überblick über unsere Projekte. Die Aufbereitung von Kennzahlen sowie das Etablieren von Meetingstrukturen gehören ebenso zu deinen Aufgaben wie die Neu- und Bestandskundenpflege.

## ANFORDERUNGSPROFIL:

Du bist pünktlich, zuverlässig und teamfähig. Gewissenhaftes und sorgfältiges Arbeiten ist für dich selbstverständlich. Du bringst eine hohe Affinität für Dashboards mit und hast Freude an der Teamorganisation. Eine ausgeprägte Kommunikationsstärke sowie Erfahrungen in der Projektorganisation runden dein Profil ab.

## BENEFITS:

Wir bieten dir eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem familiären Umfeld mit flachen Hierarchien. Du hast die Möglichkeit, deine Fähigkeiten weiterzuentwickeln und dich aktiv an der Gestaltung unseres Unternehmens zu beteiligen.

---

